



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
চট্টগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।
ওয়েব সাইট : cgwc.edu.bd



নম্বর : ৭০

তারিখ : ০৮/০২/২০২২ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

২০২১-২০২২ অর্থবছরে চট্টগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজের শিক্ষার্থীদের মধ্যে সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রীস্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত), অটিস্টিক, উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) সম্প্রদায়ের উপবৃত্তি গ্রহণেচ্ছু সকল শ্রেণির ছাত্রীদেরকে জানানো যাচ্ছে যে, সংযুক্ত আবেদনপত্র পূরণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আগামী ২৬/০২/২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কলেজ অফিসে জমাদানের জন্য নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :

- সম্প্রদায়ের নাম উল্লেখপূর্বক ইউনিয়ন পরিষদ/ওয়ার্ড কমিশনার হতে নাগরিকত্ব সনদের মূলকপি।
- শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নম্বরফর্দের ফটোকপি (সত্যায়িত ছাড়া)।
- বর্তমান বর্ষে ভর্তি রশিদের ফটোকপি।
- ছবি ০১ কপি (সত্যায়িত ছাড়া)।
- প্রতিবন্ধী ছাত্রীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত সনদের ফটোকপি।
- কলেজ হতে অন্তর্ভুক্ত এক প্রত্যয়নপত্র



০৮/০২/২০২২
অধ্যক্ষ
চট্টগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ
চট্টগ্রাম
০৮/০২/২০২২

বৃষ্টির ক্যাটাগরী/সম্প্রদায়ের নাম.
(স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে)

ਫਰਮਾ ਨੰ-੦੨

সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপস্থিতির আবেদন ফরম

একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণি

(অর্থ বছর: ২০.....-২০.....)

[তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/
অটিস্টিক/উপজাতীয় (সুদূর গ-গোষ্ঠী)]

আবেদনকারীর হৃদি আঠা
 দিয়ে লাগিয়ে প্রতিষ্ঠান
 প্রধান কর্তৃক উপরে
 সত্যায়িত করতে হবে।

ବରାବର

পরিচালক

माध्यमिक ও উচ্চ শিক্ষা

ଅକ୍ଷର,

মাধ্যম : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ,

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয় :

১। আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় : ইংরেজি :

(খ) শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা- গ্রাম : ডাকঘর : উপজেলা : জেলা :

(গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর : এবং মেইল নম্বর (যদি থাকে) :

২। (ক) শিক্ষার্থীর জেতার (ছোলে/মেয়ে):..... শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং:..... জন্ম তারিখ:.....

(খ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : শ্রেণি রোল নং বর্ষ /পর্ব : বিভাগ/বিষয় :

৩। শিক্ষাবর্ষ : রোন নম্বর : প্রাতঃ/দিবা : হল :

81. **ਖਰੀਦ :** **ਦਰਜ਼ :**

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

১০. (ক) শিল্পের নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :

(খ) পিতার অনুমতি: _____ পেশা: _____ স্বাক্ষর: _____

(গ) মাতার নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :

(ঘ) মাতার এনআইডি : পেশা : মাসিক আয় :

৬। পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের তথ্যাদি :

(ঙ) অভিভাবকের নাম (বাংলায়) : ইংরেজি :

(চ) অভিভাবকের সঙ্গে সম্পর্ক : অভিভাবকের এনআইডি : পেশা :

৭। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাশের বিবরণ :

পরীকার নাম	কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয়	CGPA	পাঠের সন	প্রাপ্ত জি.পি.এ / মোট নম্বর	৪র্থ বিষয় ব্যতীত প্রাপ্ত জি.পি.এ/মোট নম্বর

বি: দ্র: একাদশ, দ্বাদশ পাস ও সম্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষায় প্রাপ্ত CGPA এবং দ্বাদশ এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য শ্রেণি/পর্ব/বর্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর/CGPA উল্লেখ করতে হবে।

৮। (টিক দিন) ☐ খুটান ☐ বোদ্ধ ☐ শুফসিলী(হিন্দু) ☐ সশস্ত্র বাহিনী ☐ উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গ-গোষ্ঠী) ☐ দৃষ্টি প্রতিবন্ধী ☐ প্রতিবন্ধী ☐ অটিন্টিক

৯। অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপবৃত্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ :

১০। আমি শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

૨મ અર્થ - પ્રતિષ્ઠાન કર્તૃક પુરનીય :

(ক) প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং: চসমক/ /২২, তারিখ: ১০৬/২০২২/প্র:

(খ) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) : ইংরেজী:

(৪) শিক্ষার প্রতিষ্ঠানসমূহের নাম :

১৭৭৭

(ঘ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : বয়স/পর্ব : বিভাগ/বিষয় :

(ঙ) শিক্ষা বর্ষ : রোল নম্বর : প্রাতঃ/দিবা : হল :

(চ) প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর : ০১৪১৭৩২৫৭৪২ প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর : ০১৪১৭-৩২৫৭৪২

(ছ) প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :

রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

শর্তাবলী :

১. নির্ধারিত তারিখের আগে অথবা পরে দাখিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গণ্য হবে।
২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা ক্যাটাগরী/শ্রেণিভিত্তিক অগ্রায়শপত্র (ফরওয়ার্ডিং) থাকতে/দিতে হবে।
৩. বিভিন্ন সম্প্রদায় সমাজে করণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
৪. তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সমস্ত বাহিনী/দুটি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দুটি ও আটটি/সাতটি/আটটি/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র ব-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
৫. শিক্ষাপাত যোগ্যতার সকল নম্বরপত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
৬. ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোন; মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
৭. সকল প্রতিষ্ঠানের মাউন্টিন ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত উপবৃত্তির নির্ধারিত আবেদন ফরম download পূর্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরম যথাযথ পূরণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তিসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপূর্বক অগ্রায়শপত্রসহ স্ব-স্ব আঙ্গুলিক অফিসে আবেদনসমূহ প্রেরণ করবেন।
৮. অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
৯. চূড়ান্তভাবে নির্ধারিত আবেদন শ্রাব্যদের মাঝের তালিকা স্ব-স্ব আঙ্গুলিক অফিসের ওয়েবসাইটের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত লিংকে প্রকাশ করবেন।